Приложение № 1
к приказу № 246 от 27.07.2021

Положение
о школе повышения педагогического мастерства государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»

1. Общие положения

1.1. Положение о Школе повышения педагогического мастерства Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский Учреждение архитектуры, геодезии и строительства» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Минобрнауки России от № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям,
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы повышения педагогического мастерства Учреждения.

1.3. Положение о Школе педагогического мастерства Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский Учреждение архитектуры, геодезии и строительства» устанавливает цели, задачи, содержание деятельности и порядок работы Школы педагогического мастерства в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Школа повышения педагогического мастерства - коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления творческой и поисковой деятельности педагогов.

1.6. Школа повышения педагогического мастерства координирует работу педагогов Учреждения, направленную на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.7. Школа повышения педагогического мастерства проводит первичное обсуждение методической и учебно-дидактической продукции,

разработанной членами педагогического коллектива.

1.8. Школа повышения педагогического мастерства рекомендует к утверждению на цикловых методических комиссиях, затем на заседании Методического совета разработки, проекты, другие методические документы Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Школы повышения педагогического мастерства - создание условий для овладения современными педагогическими технологиями и успешного внедрения их в практической деятельности преподавателей.

2.2. Задачи Школы повышения педагогического мастерства:

- объединить педагогов во временный творческий коллектив;
- сформировать активную педагогическую позицию;
- включить педагогический коллектив в творческую деятельность, общение, рефлексию;
- обеспечить теоретический уровень осмысления полученного опыта, научных основ современных педагогических технологий;
- использовать современные педагогические технологии в практике организации занятий с обучающимися;
- стимулировать самообразование педагогов, рассматривая возможности технологий, перспективы и варианты их применения;
- развивать информационную и методическую культуру преподавателей;
- улучшать качество преподавания общеобразовательных учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- осуществлять обмен опытом в проведении занятий;
- улучшать качество методической работы преподавателей;
- оказывать организационно-методическую помощь начинающим преподавателям в их адаптации в Учреждении, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства; формировать потребность в собственном непрерывном образовании.

3. Содержание деятельности Школы повышения педагогического мастерства

3.1. Содержание деятельности Школы повышения педагогического мастерства определяется целью, задачами работы Учреждения и методической темой.

3.2. Содержание деятельности направлено на повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

3.3. Деятельность Школы повышения педагогического мастерства включает в себя:

- улучшение качества программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение программно-методического обеспечения общеобразовательных учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей и рекомендация его Методическому совету для утверждения;
- развитие личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивающей самообразование и самореализацию личности педагога;
- стимулирование участия членов педагогического коллектива в исследовательской и экспериментальной деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении (изучение форм и методов активного обучения; изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик и т.д.);
- изучение профессиональных достижений преподавателей, кураторов учебных групп, обобщение и внедрение их в практику;
- выявление основных потребностей начинающих преподавателей Учреждения путём проведения опроса, анкетирования;
- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологом, опытными преподавателями, заведующими отделениями, методистами, заместителями директора и директором Учреждения для начинающих преподавателей;
- взаимопосещение уроков.

4. Порядок и основные формы работы Школы повышения педагогического мастерства

4.1. Школа повышения педагогического мастерства функционирует в течение всего учебного года.

4.2. Организацию работы Школы повышения педагогического мастерства осуществляет методический кабинет Учреждения. Руководит работой заместитель директора по научно-методической работе.

4.3. Учеба в Школе повышения педагогического мастерства проводится не реже одного раза в два месяца.

4.4. План работы Школы повышения педагогического мастерства рассматривается ежегодно Методическим советом Учреждения и утверждается заместителем директора по научно-методической работе (Приложение №1).

4.5. В проведении занятий принимают участие методисты, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, преподаватели высшей квалификационной категорий. Для проведения занятий могут быть приглашены педагогические работники из других образовательных организаций.

4.6. Каждое занятие в Школе повышения педагогического мастерства нацелено на определенную группу педагогических работников (начинающих преподавателей, преподавателей, планирующих аттестацию, преподавателей, объединенных тематикой выявленной проблемы и т.п.) или на весь педагогический коллектив.

4.7. Методист и ответственный преподаватель заранее обсуждают цель и задачи занятия, выделяют основные вопросы для рассмотрения, просматривают раздаточный и иной материал, определяют место проведения

заседания. Ответственность за содержание и качество подготовки заседания несет преподаватель.

4.8. Тематика заседаний Школы повышения педагогического мастерства составляется в соответствии с проблемами, вызывающими трудности в подготовке и организации уроков, выступлений на семинарах, практикумах, педагогических чтениях.

4.9. К основным формам работы Школы повышения педагогического мастерства относятся:

- теоретические семинары, семинары-тренинги и семинары-практикумы по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей; по вопросам методики воспитания обучающихся;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики, психологии и профессионального образования;
- встречи с психологом, опытными преподавателями, заведующими отделениями, методистами, заместителями директора и директором Учреждения;
- открытые уроки (мастер-классы), психологические тренинги, деловые игры, семинары;
- анкетирование.

4.10. Школа повышения педагогического мастерства имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам развития образования в сфере работы с начинающими преподавателями;
- привлекать для проведения занятий опытных преподавателей, методистов и администрацию Учреждения;
- вносить изменения и дополнения в Положение о Школе повышения педагогического мастерства;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении отдельных начинающих преподавателей за достигнутые результаты в работе.

4.11. Слушатель Школы повышения педагогического мастерства обязан:

- участвовать в занятиях Школы повышения педагогического мастерства, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану работы Школы;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

4.12. Каждое заседание Школы педагогического мастерства оформляется протоколом, в котором указывается тема заседания, цель, задачи, ведущий, присутствующие преподаватели (Приложение № 2). К протоколу прилагаются материалы, рассмотренные на заседании. Протокол каждого заседания Школы повышения педагогического мастерства печатается и подшивается в папку. Папки с протоколами хранятся в методическом кабинете.

Отчет о проделанной работе Школы повышения педагогического мастерства рассматривается ежегодно Методическим советом Учреждения и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

Приложение № 1

Форма плана работы Школы повышения педагогического мастерства

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский Учреждение архитектуры, геодезии и строительства»
(ГАПОУ КузТАГиС)

УТВЕЖДАЮ:
заместитель директора по НМР
_____/_____/
«__» _____20___ г.

ПЛАН РАБОТЫ
Школы повышения педагогического мастерства
на 20____ - 20_____учебный год

Кемерово, 20___ г.

Методическая тема на _____годы

_____
_____
_____
_____

Задачи:

- _____
  _____
- _____
  _____
- _____
  _____

№ п/п	Тема и содержание занятия	Вид занятия	Цели занятия	Сроки	Ответственный

Приложение № 2

Форма протоколов занятий Школы повышения педагогического мастерства

Протокол № _____
Заседания Школы повышения педагогического мастерства
от «____» _____ 20____ г.

Тема:

_____
_____
_____

Цель:

_____
_____
_____
_____

Задачи:

- _____
  _____
- _____
  _____
- _____
  _____

Ведущий:

_____
_____

На занятии Школы повышения педагогического мастерства присутствовали:

№	ФИО	Отметка присутствия	Причина отсутствия

К протоколу прилагаются материалы, рассмотренные на заседании.

Приложение № 3

Форма отчета о проделанной работе Школы повышения педагогического мастерства

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский Учреждение архитектуры, геодезии и строительства»
(ГАПОУ КузТАГиС)

УТВЕЖДАЮ:
заместитель директора по НМР
_____/_____/
«__» _____20____ г.

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ
Школы повышения педагогического мастерства
на 20____ - 20_____учебный год

№ п/п	Тема занятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол № ___ от «__» _____ 2021 г.