Муниципальное учреждение
«Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово»
(МУ «КЗР и МИ г. Белово)

Октябрьская ул., д. 27, г. Белово, 652600

Тел/ факс (384-52) 9-55-85

E-mail: kzrmi@mail.ru

# Вакансии

| № п/п | Наименование должности | Краткие должностные обязанности | Заработная плата, с НДФЛ | Квалификационные требования |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Главный специалист отдела земельных отношений | Оформление и расторжение договоров аренды на земельные участки, расчет арендной платы, знание земельного законодательства, умение работать с картами, и т.д. | 26500 | Высшее или среднее профессиональное образование, городской кадастр, землеустройство и кадастры, юриспруденция, экономика, знание ПК |
| 2. | Главный специалист отдела бухгалтерии | Работа с Управлением Федерального Казначейства, начисление арендных платежей и т.д. | 26500 | Высшее или среднее профессиональное образование, бухучет, экономика, работа в 1С |
| 3. | Главный специалист отдела «Служба «Одного окна» | Работа с документами, по оформлению земельных участков в аренду или собственность, умение работать с картами, внесение сведений в ЕГРН и т.д. | 26500 | Высшее или среднее профессиональное образование, городской кадастр, землеустройство и кадастры, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | юриспруденция, экономика, знание ПК, программных продуктов для получения картографической информации о земельных участках |
| 4. | Главный специалист отдела реестра муниципальной собственности | Разработка, составление и расторжение договоров по передаче муниципального имущества на различных правах, контроль целевого использования муниципальной собственности, расчет арендной платы и балансовой стоимости и т.д. | 26500 | Высшее или среднее профессиональное образование, бухучет, экономика, юриспруденция, работа в 1С |

Оформление в соответствии с нормами ТК, график работы 5/2.

Руководитель

МУ «КЗР и МИ г.Белово» Е.В.Осипова